

個人情報開示請求書

年 月 日

浜屋株式会社 個人情報苦情・相談窓口 宛

貴社における個人情報の有無および、登録の内容について、必要書類を添えて、開示を請求いたします。
<太枠内の項目を必ずボールペンで、はっきりとご記入下さい。>

ご請求者	フリガナ	
	お名前	印
	現住所	〒 ー (TEL ー ー) 都 道 府 県
	本人確認書類	1. 印鑑証明書(氏名欄に実印押印の場合) 2. 運転免許書の写し 3. パスポートの写し 4. 健康保険証の写し 5. 年金手帳の写し ※4または5の場合は、戸籍又は住民票の写しも添付下さい。 ※氏名及び住所以外の項目は塗りつぶして下さい。

<「開示請求対象」となる個人情報について、太枠内の項目を必ずボールペンではっきりと記入下さい。>

<input type="checkbox"/> 請求者本人に関する個人情報		
<input type="checkbox"/> 以下記述した者に関する個人情報		
開示請求対象者	フリガナ	
	お名前	印
	現住所	〒 ー (TEL ー ー) 都 道 府 県
	ご請求者との関係	(該当項目の番号を○印で囲んでください) 1. 未成年者又は成年被後見人の法定代理人 2. 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人
代理権確認書類	1. 実印押印の委任状及び印鑑証明書 2. 戸籍謄本 3. 成年後見登記事項証明書	
代理人の本人確認書類	1. 印鑑証明書(氏名欄に実印押印の場合) 2. 運転免許書の写し 3. パスポートの写し 4. 健康保険証の写し 5. 年金手帳の写し ※4または5の場合は、戸籍又は住民票の写しも添付下さい。 ※氏名及び住所以外の項目は塗りつぶして下さい。	

<下記の質問に対して、該当項目に○を付けて下さい。また、該当する場合は()を埋めて下さい。>

(1) 個人情報の開示請求の理由
・ 自分の個人情報を確認する為
・ その他 ()