

個人情報訂正・利用停止等依頼書

年 月 日

浜屋株式会社 個人情報苦情・相談 窓口 宛

貴社における個人情報の訂正・利用停止・削除を必要書類を添えて、依頼いたします。

<太枠内の項目を必ずボールペンで、はっきりとご記入下さい。>

ご請求者	フリガナ	
	お名前	印
	現住所	〒 ー (TEL ー ー) 都 道 府 県
	本人確認書類	1. 印鑑証明書(氏名欄に実印押印の場合) 2. 運転免許書の写し 3. パスポートの写し 4. 健康保険証の写し 5. 年金手帳の写し ※4または5の場合は、戸籍又は住民票の写しも添付下さい。 ※氏名及び住所以外の項目は塗りつぶして下さい。

<「開示請求対象」となる個人情報について、太枠内の項目を必ずボールペンではっきりと記入下さい。>

<input type="checkbox"/> 請求者本人に関する個人情報		
<input type="checkbox"/> 以下記述した者に関する個人情報		
訂正・利用停止 削除対象者	フリガナ	
	お名前	印
	現住所	〒 ー (TEL ー ー) 都 道 府 県
	ご請求者との関係	(該当項目の番号を○印で囲んでください。) 1. 未成年者又は成年被後見人の法定代理人 2. 開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人
代理権 確認書類	1. 実印押印の委任状及び印鑑証明書 2. 戸籍謄本 3. 成年後見登記事項証明書	
代理人の本人 確認書類	1. 印鑑証明書(氏名欄に実印押印の場合) 2. 運転免許書の写し 3. パスポートの写し 4. 健康保険証の写し 5. 年金手帳の写し ※4または5の場合は、戸籍又は住民票の写しも添付下さい。 ※氏名及び住所以外の項目は塗りつぶして下さい。	

<下記の質問に対して、該当項目に○を付けて下さい。また、該当する場合は()を埋めて下さい。>

(1) ご依頼の内容	(当社が保有している個人情報の)
<ul style="list-style-type: none"> ・ 訂正の依頼 ・ 利用停止の依頼 ・ 削除の依頼 	

1. 訂正依頼の場合は、下記の欄にご記入下さい。

現在の登録情報（事実でない情報等）	依頼変更内容 訂正、追加又は削除	事実を証明する書類

2. 利用停止依頼の場合は、下記の欄にご記入ください。

<p>1. 当社が特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えて、当社が訂正・利用停止対象者である個人情報を取扱っているため。</p> <p>2. 当社が、偽りその他不正な手段により、訂正・利用停止対象者の個人情報を取得しているため。</p> <p>3. その他（ ）</p>
<p>(当社が、上記にあたる利用を実施しているとお考えになった理由又は事実)</p>

3. 第三者提供の停止依頼の場合は、下記の欄にご記入ください。

< 当社にご本人の同意を得た個人情報以外の個人情報を第三者提供いたしておりません。 >

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">第三者提供先</p>	<p>フリガナ</p>	
	<p>会社名</p>	
	<p>所在地</p>	<p>〒 — (TEL — —)</p> <p>都 道</p> <p>府 県</p>
<p>(当社より第三者提供されているとお考えになった理由又は事実)</p>		

※ 上記の依頼内容については、確認の為、弊社より電話での連絡をさせていただく場合がございます。